

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и социального развития
Мурманской области

С.Б. Мякишев




« 09 » января 20 24г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГОКУ «Апатитский межрайонный ЦСПН»
(наименование учреждения)

Лугина М.А.



(подпись)

« 09 » января 20 24г.

План
основных мероприятий по противодействию коррупции в ГОКУ «Апатитский межрайонный ЦСПН»
(наименование учреждения)
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство труда и социального развития Мурманской области	январь	Заместитель директора Лугина М.А. Юрисконсульт 1 кат. Мартынюк О.В.
2.	Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике	в течение года	Заместитель директора Лугина М.А. Юрисконсульт 1 кат. Мартынюк О.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
3.	Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Заместитель директора Лугина М.А. Юрисконсульт 1 кат. Мартынюк О.В.
4.	Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение года	Заместитель директора Лугина М.А. Юрисконсульт 1 кат. Мартынюк О.В.
5.	Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	при необходимости	Юрисконсульт 1 кат. Мартынюк О.В.
6.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	IV квартал	Заместитель директора Лугина М.А.
7.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности: 1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур. 2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции).	ежеквартально в течение года	Заместитель директора Лугина М.А. Юрисконсульт 1 кат. Мартынюк О.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
8.	Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство труда и социального развития Мурманской области	один раз в полугодие до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Юрисконсульт 1 кат. Мартынюк О.В.