

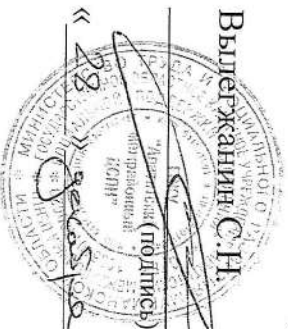
СОГЛАСОВАНО
Министр труда и социального развития
Мурманской области

С.Б. Макишев

« 11 » 01 . 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОКУ «Апатитский межрайонный ЦСПН»
(наименование Учреждения)

Вылежанин С.Н.



« 28 » 02 . 2020 г.

План

основных мероприятий по противодействию коррупции в ГОКУ «Апатитский межрайонный ЦСПН»
на 2021-2023 годы
(наименование Учреждения)

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство труда и социального развития Мурманской области	декабрь 2020	Заместитель директора Дутина М.А. Юрисконсульт 1 кат. Мартынюк О.В.
2.	Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике	в течение 2021-2023	Заместитель директора Дутина М.А. Юрисконсульт 1 кат. Мартынюк О.В.
3.	Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Заместитель директора Дутина М.А. Юрисконсульт 1 кат. Мартынюк О.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
4.	Принятие мер по предотвращению использования в нерабочих целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для деятельности Учреждения	в течение 2021–2023 гг.	Директор Вылегжанин С.Н. Заместитель директора Дугина М.А.
5.	Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение 2021–2023 гг.	Заместитель директора Дугина М.А. Юриисконсульт 1 кат. Мартынюк О.В.
6.	Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	При необходимости	Юриисконсульт 1 кат. Мартынюк О.В.
7.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	IV квартал 2021–2023 гг.	Заместитель директора Дугина М.А.
8.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности: 1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур. 2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции).	в течение 2021–2023 гг. ежеквартально	Заместитель директора Дугина М.А. Юриисконсульт 1 кат. Мартынюк О.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятий
9.	Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство труда и социального развития Мурманской области	Один раз в полугодие до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Юрисконсульт 1 кат. Мартьянок О.В.